**ANEXO I**

|  |  |
| --- | --- |
| PROCEDIMIENTO: 3889 | DOCUMENTO |
| ***AYUDAS PARA LA MEJORA DE LAS ICT EN EDIFICIOS DE LA CARM EN EL MARCO DEL PRTR*** | ***SOLICITUD DE SUBVENCIÓN*** |

**DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE/DESTINATARIA ÚLTIMA DE LAS AYUDAS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NIF | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL SECRETARIO / SECRETARIO-ADMINISTRADOR / PRESIDENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NIF | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | | | | CÓDIGO POSTAL | | | | | MUNICIPIO | | | | | | PROVINCIA | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |

**DATOS DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO POR EL SOLICITANTE PARA LA TRAMITACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL | | EN CALIDAD DE | | NIF | |
|  | |  | |  | |
| DIRECCIÓN | CÓDIGO POSTAL | | MUNICIPIO | | PROVINCIA |
|  |  | |  | |  |
| CORREO ELECTRÓNICO | | TELÉFONO | | | |
|  | | / | | | |

**DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO** *(rellenar únicamente cuando no coincida con los datos del representante)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
|  |  | / |

**DATOS DEL EDIFICIO O CONJUNTO DE EDIFICIOS PARA EL QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS:**

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DE EDIFICIOS CUANDO SEA SUPERIOR A UNO: |  |
| REFERENCIAS CATASTRALES DE CADA UNO DE LOS EDIFICIOS QUE COMPONEN LA COMUNIDAD (1) | FECHA/AÑO DE CONCLUSIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Como un edificio no tiene referencia catastral propia, se deberán indicar los 14 primeros dígitos de la referencia catastral de cualquiera de las viviendas de dicho edificio, al ser estos comunes a todas ellas.

**ACTUACIONES PARA LAS QUE SE SOLICITAN LAS AYUDAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actuaciones a realizar de entre las definidas en el artículo 12.1 del RD 990/2021 y el artículo 2 de la presente Orden**  (marcar sólo **una** casilla y rellenar el **nº de viviendas** del edificio o conjunto de edificios) | | **Importe global facturas antes de IVA (€)** (2) | **Ayuda máxima (€)** | | | **Ayuda solicitada (€)** (3) |
| **A:** por coste de la actuación | **B:** por fórmula de cálculo | **C:** límite máximo de la actuación |
|  | a) Instalación completa en edificio de       viviendas |  | Importe global facturas (2) x 70% ayuda | 680 x nº viviendas x 70% ayuda | 680 x 35 x 70% ayuda |  |
|  |  | 16.660,00€ |
|  | b) Instalación parcial en edificio de       viviendas |  | Importe global facturas (2) x 70% ayuda | 600 x nº viviendas x 70% ayuda | 600 x 35 x 70% ayuda |  |
|  |  | 14.700,00€ |
|  | c) Sólo infraestructura de BA ultrarrápida en edificio de      viviendas |  | Importe global facturas (2) x 70% ayuda | 485 x nº viviendas x 75% ayuda | 485 x 35 x 70% ayuda |  |
|  |  | 11.882,50€ |

1. Las cantidades que se consignen se referenciarán al importe que figure en el modelo de presupuesto desglosado realizado por la empresa instaladora de telecomunicación, al que se le añadirá el importe de los honorarios profesionales del técnico competente en materia de ICT encargado de la realización del proyecto y de la dirección de obra. Si la actuación no se ha realizado todavía en el momento de la solicitud, este valor se referirá al importe presupuestado por ambas partes, y la ayuda solicitada estará referenciada a este importe.
2. La ayuda que se solicite deberá ser siempre la menor de las cantidades A, B y C que se identifican en la tabla anterior. Estas cantidades son las que se deducen del coste de la actuación identificado en la factura o, en su caso, el presupuesto desglosado, de la fórmula de cálculo y del límite máximo de la actuación, respectivamente.

***Documentación que presenta*** *(marcar documentos que se adjuntan)*

*Documentación administrativa*

|  |
| --- |
| TARJETA ACREDITATIVA DEL NIF DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE |
| CERTIFICADO DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE PROPIETARIOS DEL INMUEBLE QUE FACULTE AL REPRESENTANTE Y APRUEBE LA REALIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN |
| TARJETA ACREDITATIVA DEL NIF REPRESENTANTE AUTORIZADO POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE, SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA |
| DECLARACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO REQUISITOS (ANEXO II) |
| ACEPTACIÓN DE CESIÓN DE DATOS (ANEXO III) |
| DECLARACIÓN CUMPLIMIENTO PRINCIPIOS TRANSVERSALES DEL PRTR (ANEXO IV) |
| CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DEL INMUEBLE |
| IBAN A NOMBRE DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE |

*Documentación técnica:*

|  |
| --- |
| INFORME TÉCNICO DE RENOVACIÓN + FOTOGRAFÍAS |
| PRESUPUESTO DESGLOSADO |
| OTRA DOCUMENTACIÓN (describir a continuación): |

***Cláusula de consulta de datos:***

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Me OPONGO\* a la consulta de:

art. 11.3.a) DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA FÍSICA REPRESENTANTE AUTORIZADA POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE

art. 11.3.c) CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Asimismo, autoriza la consulta de los datos tributarios, excepto que expresamente no autorice la consulta.

NO AUTORIZO\* la consulta de:

art. 11.3.b) DOMICLIO FISCAL DEL SOLICITANTE

art. 11.3.d) CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA AEAT PARA SOLICITUD DE AYUDAS Y SUBVENCIONES

art. 11.3.e) CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA CARM

(\*) En el caso de **NO AUTORIZACIÓN O DE OPOSICIÓN** a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, **QUEDO OBLIGADO A APORTARLOS** al procedimiento junto a esta solicitud.

***Declaración Responsable:***

Con el fin de concurrir a la convocatoria de subvenciones para la mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios de la Región de Murcia en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, el que suscribe,

**DECLARA**

1. Que conoce, acepta y cumple todas las condiciones y requisitos establecidos en la Orden de la Consejería de Economía, Hacienda y Administración Digital, por la que se establecen las bases reguladoras y se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para la concesión de subvenciones destinadas a la mejora de las infraestructuras de telecomunicaciones en edificios de la Región de Murcia, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
2. Cumple con las normas nacionales y comunitarias en materia de igualdad entre mujeres y hombres, y de no discriminación.
3. Respeta las normas relativas a la accesibilidad de las personas con discapacidad, de acuerdo con la normativa nacional y comunitaria vigente.
4. Respeta los requisitos de protección del medio ambiente, de acuerdo con la normativa nacional y comunitaria en vigor, solicitando de las autoridades competentes los permisos y autorizaciones necesarios.
5. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.

Por todo lo anterior, **SOLICITA** la concesión de la subvención que proceda, y se **COMPROMETE** a:

1. Cumplir con lo estipulado en el apartado VI del Código de conducta en materia de subvenciones y ayudas públicas de la Región de Murcia, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha de 29 de diciembre de 2021 (BORM de 29 de enero de 2022).
2. Comunicar al órgano concedente, si se produce el caso, la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como tenga conocimiento de ello y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos;
3. Facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta ejecución de la operación, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida en su procedimiento de verificación tanto administrativa como sobre el terreno.
4. Conceder los derechos y los accesos necesarios para garantizar que la Comisión Europea, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.

**En**      **a**   **de**      **de 202**

**Fdo**

**POR LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS**

ESTE DOCUMENTO DEBE SER FIRMADO **EN TODAS LAS PÁGINAS** POR EL **PRESIDENTE** DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS SOLICITANTE